

**CURRUCULUM
VITAE
FORMATO EUROPEO**



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME
INDIRIZZO
TELEFONO

RENZI GIUSEPPINA
VICO II BELVEDERE, 10
86170 ISERNIA- IS
349-6038002

E-MAIL
NAZIONALITA'
DATA DI NASCITA
LUOGO DI NASCITA

giusy.renzi77@gmail.com
ITALIANA
05/05/1977
ISERNIA (IS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

GENNAIO 2018/GIUGNO 2018
COMUNE DI ISERNIA
ENTE PUBBLICO
TIROCINIO FORMATIVO
AIUTO UFFICIO TRIBUTI, ANAGRAFE ED ELETTORALE CON
UTILIZZO DI PROGAMMA GESTIONALE

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

AGOSTO 2015
ETJCA S.r.l.
SERVIZI
OPERAIA
PULIZIE UFFICI

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

SETTEMBRE 1999/OTTOBRE 1999
ITTIERRE S.p.A.
TESSILE
AMMINISTRATIVO CONTABILE
INSERIMENTO DATI CONTABILI

- *Date (da – a)*
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
 - *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego*
- *Principali mansioni e responsabilità*

FEBBRAIO 2000/NOVEMBRE 2000
COEL INFORMATICA COOPERATIVA A.r.l.
INFORMATICA, INSERIMENTO ED AGGIORNAMENTO DATI E BANCA
DATI
COLLABORATRICE ESTERNA
INSERIMENTO DATI, REALIZZAZIONE PAGINE WEB.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione*
 - *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - *Qualifica conseguita*
 - *Livello*

1991/1997 ANNO SCOLASTICO
ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE E PER GEOMETRI
"E.FERMI" DI ISERNIA.
RAGIONERIA, COMPUTISTERIA, INFORMATICA, DIRITTO PUBBLICO
E PRIVATO, ECONOMIA POLITICA
RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
36/60

- *Date (da – a)*
- *Nome e tipo di istituto formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- *Qualifica conseguita*

- *Date (da-a)*
- *Nome e tipo di istituto formazione*
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

DICEMBRE 2012

FORMATEMP

G.D.O. – RELAZIONE CON IL CLIENTE- DIRITTI E DOVERI DEI LAVORATORI HACCP – SICUREZZA SUL LAVORO – PUNTO VENDITA (VISITA MD DISCOUNT ED ESERCITAZIONI SU CASSA) – PRIVACY - SICUREZZA DATI E INVENTARIO
ADDETTO ALLE OPERAZIONI AUSILIARIE ALLA VENDITA

DA FEBBRAIO 2018 AD APRILE 2018

CENTRO MOLISANO DI STUDI COOPERATIVI

-ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI
-SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO-PRIMO SOCCORSO
-AUTOIMPRENDITORIALITA'
-INFORMATICA EXCEL PROCESSING

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE / FRANCESE

- *Capacità di lettura*

SCOLASTICO / SCOLASTICO

- *Capacità di scrittura*

SCOLASTICO / SCOLASTICO

- *Capacità di espressione orale*

SCOLASTICO / SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

NELLA MIA VITA LAVORATIVA HO AVUTO MOLTE OPPORTUNITÀ PER RELAZIONARMI CON ALTRE PERSONE O AMBIENTI PERTANTO NON HO NESSUN PROBLEMA A FARE LAVORO DI SQUADRA.

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PROGRAMMI INFORMATICI: TEAM SYSTEM (PROGRAMMA BASE) GESTIONALE SICR@WEB, WINDOWS, POWER POINT, OFFICE, INTERNET.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

LEGGERE, NAVIGARE IN INTERNET.

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B PER AUTOVETTURA

ALTRE INFORMAZIONI

DISPONIBILE A RAPPORTI DI LAVORO PART-TIME O FULL-TIME

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 196 del 30 giugno 2003.